

Российская Федерация
Департамент образования
Администрация города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №129

Принято
Общим собранием
Коллектива МБОУ СОШ №129
протокол № 02 от 09.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обжалования неправомерных действий
по привлечению финансовых средств
в МБОУ СОШ № 129

При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или совершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 129 (далее – Школа) установлен настоящий порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц и Школы по привлечению финансовых средств.

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1.1. нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению финансовых средств;
 - 1.2. нарушение порядка оформления финансовых средств, в т.ч. при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - 1.3. отказ в приеме несовершеннолетнего в Школу из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме в Школу.
Жалобы на решения, принятые руководителем Школы, подаются начальнику территориального управления образованием.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Школы, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Школы и должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами.
5. Жалоба должна содержать:
 - 5.1. наименование Школы, предоставляющей услугу или должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Школы либо должностного лица Школы;

- 5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Школы, должностного лица Школы, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6. Жалоба, поступившая в Школы, подлежит рассмотрению ее руководителем в течение 15* рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Школы, должностного лица Школы в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- * Согласно статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки рассмотрения письменного обращения составляют 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
7. По результатам рассмотрения жалобы Школа принимает одно из следующих решений:
- 7.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:
- отмены принятого решения,
 - исправления допущенных Школой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
 - возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами,
 - в иных формах.
- 7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.
8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2, административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в территориальную прокуратуру.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Гульнара Ильдаровна Демина

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022