

Российская Федерация
Департамент образования
Администрация города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №129

Принято
Общим собранием работников
протокол № 01 от 24.05.2021 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №129
Г.И. Демина
приказ от 24.03.2021 № 29/6-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора от 14.12.2018 № 290.
- 1.3. Основная цель данного нормативного акта – реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.
- 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации МБОУ СОШ №129 (далее – школа), а также через официальный сайт школы.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти рабочих дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение, в виде уведомления (приложение 1).
- 2.4. Зам. директора по УД до 20 июня текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предметам по образцу, приведенному в приложении 2 к Положению. План-график согласовывается заместителем директора по УД с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 1 июля текущего года.
- 2.5. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек;
 - персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.Обучающийся вправе потребовать включения в предметную комиссию педагогов из другой образовательной организации. Решение предметной комиссии оформляется протоколом ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 3).
- 2.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Им выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год (приложение 4).
- 2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированной основной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.
- 2.9. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается уведомление о результатах ликвидации/не ликвидации академической задолженности (приложение 5).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.
- получать помощь педагога-психолога и др.

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти рабочих дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение, в виде уведомления (приложение 1);
- при условии ликвидации или не ликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УД для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

3.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
 - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.
- 3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае не ликвидации академической задолженности.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 20.03.2021 № 03

Российская Федерация
 Департамент образования
 Администрация города Екатеринбурга
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №129
 ОГРН 1026602964850
 ИНН/КПП 6659039057/667801001
 620050 г. Екатеринбург, ул. Кунарская, 28
 тел./факс (343)322-79-78, ekb_mou129@mail.ru
 № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Администрация МБОУ СОШ № 129 уведомляет Вас, что Ваш _____, ученик(ца) _____ класса, за 20__-20__ учебный год имеет неудовлетворительные результаты по _____

В соответствии с п. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Согласно п. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

Согласно п. 3, 5, 6 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В соответствии с п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор ОУ
 Классный руководитель

_____/_____
 _____/_____

Российская Федерация
 Департамент образования
 Администрация города Екатеринбурга
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №129
 ОГРН 1026602964850
 ИНН/КПП 6659039057/667801001
 620050 г. Екатеринбург, ул. Кунарская, 28
 тел./факс (343)322-79-78, ekb_mou129@mail.ru
 № _____

**ПЛАН-ГРАФИК
 ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

_____ ученика (цы) _____ класса

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Время проведения
1.				
2.				
3.				

.....

В соответствии с п. 40 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №129, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор ОУ _____

_____ / Г.И. Демина

Классный руководитель _____

_____ / _____

Протокол ликвидации академической задолженности

_____, ученика (цы) _____ класса

Учебный предмет: _____

ФИО учителя: _____

Председатель комиссии: _____

Комиссия: _____

Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Явился / не явился	Оценка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 _____/
 _____/_____

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20__ / __ учебный год

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

за курс __ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному
предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор ОУ

_____ / Г.И. Демина

Российская Федерация
 Департамент образования
 Администрация города Екатеринбурга
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №129
 ОГРН 1026602964850
 ИНН/КПП 6659039057/667801001
 620050 г. Екатеринбург, ул. Кунарская, д. 28
 тел. (343)322-79-78, soch129@eduekb.ru
 _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____!

Администрация МБОУ СОШ № 129 уведомляет Вас, что в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, _____, ученик _____ класса, не ликвидировал академическую задолженность за 2019-2020 учебный год по учебным предметам _____ в установленные сроки.

В соответствии ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор

_____ / Г. И. Демина

Классный руководитель

_____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Гульнара Ильдаровна Демина

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022