

Инструкция для педагогов при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Изучите нормативно-правовые документы Школы, органов федеральной власти и местного самоуправления, регламентирующие процесс дистанционного обучения.
2. Информировать родителей (законных представителей) вверенного Вам класса о переходе на дистанционное обучение любым способом с обратной связью о получении данного уведомления.
3. Спланируйте процесс дистанционного обучения по своему(-им) предмету(-ам) и при необходимости внесите изменения в рабочие программы в части тематического планирования.
4. При планировании содержания учебной деятельности для электронных занятий соблюдайте санитарно-эпидемиологические требования. Санитарные требования определяют, сколько времени ученики разных возрастов могут использовать электронные средства обучения во время дистанта ([таблица 6.8 СанПиН 1.2.3685-21](#)). Максимальную продолжительность для компьютера, ноутбука и планшета смотрите в таблице ниже.

ЭСО	Классы	На уроке	Суммарно в день в школе	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность)
Компьютер/ ноутбук	1–2-е	20	40	80
	3–4-е	25	50	90
	5–9-е	30	60	120
	10–11-е	35	70	170
Планшет	1–2-е	10	30	80
	3–4-е	15	45	90
	5–9-е	20	60	120

ЭСО	Классы	На уроке	Суммарно в день в школе	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность)
	10–11-е	20	80	150

Оптимальное количество занятий с использованием компьютеров в течение учебного дня для учеников 1–4-х классов составляет один урок, для учеников 5–8-х классов – два урока, для учеников 9–11-х классов – три урока.

5. Онлайн-уроки нужно планировать с учетом санитарных требований, в том числе к экранному времени. Необходимо планировать график онлайн-уроков с учетом требований к непрерывному использованию технических средств. В санитарных правилах прописан регламент непрерывного использования ЭСО с одновременной фиксацией информации в тетрадях (п. 2.10.2 СП 2.4.3648-20). Он составляет:

- для 1–4-х классов – 10 минут;
- 5–9-х классов – 15 минут.

6. Структура «дистанционного урока»:

Структурный элемент	Описание/содержание	Форма проведения
Введение (инструкция) - обязателен в начале каждого курса, может быть, в начале раздела/темы	Цели, задачи урока Анкеты, входное тестирование, регистрация Организационные вопросы Итоговые (отчетные) мероприятия Другая необходимая информация	Информационный ресурс Текстовый файл
Теоретические материалы (при необходимости)	Содержание изучаемого материала (новый материал, закрепление, повторение)	Текстовые материалы Презентации Учебные модули Видеолекция Вебинар Ссылки на материалы для изучения Видеоролик Учебный фильм
Закрепление, повторение, отработка (при необходимости)	Проверка усвоения материала, который изучен (в предыдущем элементе), упражнения для закрепления, отработки навыков. Тренинги, промежуточное тестирование, открытые задания	Он-лайн сервисы для разработки упражнения Использование готовых тренажеров Вопросы для самоконтроля Тесты Задания

Итоговая работа (при необходимости), может быть на каждом уроке, может быть по теме/разделу	Контроль знаний	Выполнение задания Итоговый тест Итоговая работа Совместная работа
Заключение - обязателен в конце каждого курса, может быть в конце раздела/темы	Результаты обучения Итоговая анкета	Информационный ресурс Анкета Опрос Форум

7. В соответствии с расписанием уроков, за день до учебного занятия, разместите в «Дневник.ру» в разделе «Страница урока» Рабочую карту урока, инструкции к уроку, обучающие материалы, контрольные и домашние задания в соответствии с нормами СанПиНа. Инструкции к уроку должны содержать краткие рекомендации по порядку работы с учебным материалом, а также рекомендации по организации физических упражнений и гимнастики для глаз. Обучающие материалы и задания для самостоятельной работы могут включать видеоматериалы, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних электронных ресурсов (ПДО «Инфоурок», «Яндекс Учебник», «Якласс», «Учи.Ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно. Для контрольных заданий (тесты, проекты, творческие задания, контрольные вопросы и др.) в обязательном порядке указывается срок выполнения.
8. Применяйте для организации онлайн обучения личную переписку с обучающимися в «Дневник.ру» во время урока согласно расписанию. Для проведения онлайн-уроков Вы можете применять платформу TEAMS. Заблаговременно сообщите через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия.
9. Проверяйте выполненные обучающимися задания, при необходимости комментируйте и консультируйте обучающихся по вопросам, возникшим в ходе выполнения задания, согласно расписанию. Обратная связь с обучающимся и родителем (законным представителем) может осуществляться учителем в любой форме (личное сообщение в Дневник.ру, TEAMS, телефонная связь, мессенджеры).
10. Осуществляйте текущий контроль результатов дистанционного обучения согласно локальным нормативным актам Школы, размещенным на сайте ОУ.
11. Заносите своевременно в электронный журнал оценки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении.
12. Сохраняйте работы, выполненные обучающимися при дистанционном обучении в личном архиве в электронном виде (сканы, скриншоты, фото-, видео- и аудиофайлы и др.)
13. Предоставляйте обучающимся, испытывающим трудности в усвоении учебного материала, возможность получения дополнительных заданий, изменения сроков на выполнение обучающих, контрольных и домашних заданий.