

Российская Федерация
Департамент образования
Администрация города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №129

Принято
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №129
протокол № 01 от 31.03.2023 года

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №129
Г.И. Демина
приказ от 31.03 2023 № 394-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение в МБОУ СОШ №129

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в МБОУ СОШ №129 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458», Постановление Администрации города Екатеринбурга №493 от 02.03.2023 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБОУ СОШ №129.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приёмы иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, на обучение к основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на повторное на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления, начинается с 1 апреля по 30 июня. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки.

2.2. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

2.3. Прием заявления в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест для приема.

2.4. Прием заявления на зачисление в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации города Екатеринбурга закреплен на территории не позднее десяти календарный месяц момента его издания;
- информация о количестве мест первых классов не позднее десяти календарным не с момента издания распорядительного акта Администрации города Екатеринбурга о закрепленной территории;
- информация о наличии свободных мест первых классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец заявления о зачисления в порядке перевода из другой организации
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительному общеобразовательным программам информация о направлении обучения по дополнительным общеобразовательным программам количество мест, графике приема заявлений не позднее, чем за 15 календарных дней для начала приема документов;
- приказ министерства Просвещения России от 02.09.2000 года об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Подать заявление могут физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предъявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс

принимаются дети по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет по заявлению родителей детей, учредитель школы вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение, в порядке предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Приём заявлений, документов необходимых для зачисления муниципального МОУ СОШ 129 осуществляется:

- в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и Управлению культуры;
- в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ);
- в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо).

Прием заявителей для консультирования, прием документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в организациях.

4.2. Информация о графиках приема заявителей размещена на официальном сайте организации;

4.3. В случае обращения заявителя в МБОУ СОШ №129, с целью зачисления в первые классы, члены комиссии выполняют следующие действия:

- проверяют комплектность представленных документов и корректность их оформления, заверяет копии представленных документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в присутствии заявителя формирует и регистрирует в ГИС заявление о приеме;
- печатает заявление о приеме и передает его на подпись заявителю;
- загружает скан-копии заявления о приеме и представленных документов в ГИС;
- выдает заявителю расписку в получении документов, заверенную подписью лица,

ответственного за прием документов, в которой перечисляются представленные документы, указывается дата и время их приема и регистрационный номер заявления о приеме;
– при необходимости направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.4. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего поступающего или родителя несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;
– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами текущего контроля или промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя;

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Родители детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные положением.

4.7. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Приёмная комиссия при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями несовершеннолетнего лица, ответственного за приём документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передаётся заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течении 7 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.9. При приёме заявления должностное лицо приёмной комиссии школы знакомит поступающих, родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей несовершеннолетних с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей несовершеннолетнего.

4.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающему, родителю ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенной подписью должностного лица школы, ответственного за

приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.12. Сроки принятия решения о зачислении ребенка на обучение в 1-й класс на следующий учебный год:

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)*	решение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года)
не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию в первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию*	решение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов, поданных с 6 июля по 5 сентября текущего года

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные пунктами 17 и 31 Порядка приёма. На официальном информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.14. Родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий вправе знакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы приёмной комиссии.

4.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием документов по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов.

5.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.5. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя законного представителя несовершеннолетнего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением предоставляют документы, удостоверяющие личность.

5.8. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами российской федерации, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родителей (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей законных представителей поступающих, которые являются обучающимися школы

5.10. Родители законные представители несовершеннолетних, не являющихся гражданами российской федерации, родители законные представители несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, за исключением родителей законных представителей, поступающих которые, являются обучающимися школы.

5.11. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие родители законные представители несовершеннолетних дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.12. Ознакомление поступающих и родителей законных представителей несовершеннолетних составов школы, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренным разделом четыре положения.

5.13. Приём заявлений на обучение, их регистрация, осуществляются в порядке, предусмотренным разделом 4 Положения.

5.14. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

6. Основания для отказа.

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги составляют следующие факты:

- заявитель обратился в организацию, в сроки, отличные от сроков приема заявлений.
- заявитель обратился в организацию в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в организацию);
- лицо, обратившееся в организацию, не соответствует категориям заявителей;
- представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;
- заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- истек срок действия справки с места работы (службы) и (или) заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

- заявитель не представил или представил не в полном объеме необходимые документы;
- ранее зарегистрировано заявление, поданное в отношении того же ребенка;
- в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).
- В случае подачи заявления через Единый портал основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

6.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- в организации отсутствуют свободные места;
- ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за организацией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию);

6.3. Комиссия отказывает в приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, по следующим основаниям:

- в государственном, муниципальном или частном учреждении, осуществляющем психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, получено заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

- в медицинской карте ребенка отсутствуют сведения о прохождении медицинского осмотра для поступления в 1-й класс либо в медицинской карте присутствуют следующие сведения:

- о несоответствии уровня здоровья ребенка первой группе здоровья,
- о наличии у ребенка фонетико-фонематического недоразвития речи,
- о наличии у ребенка нарушения осанки и зрения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882924

Владелец Гульнара Ильдаровна Демина

Действителен с 26.07.2023 по 25.07.2024