

Российская Федерация
Департамент образования
Администрация города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №129

Принято
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №129
протокол № 29 от 26.08.2022 года

С утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №129
Г.И. Демина
приказ от 26.08.2022 № 257-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в МБОУ СОШ №129

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с членами комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 129, Департамента образования города Екатеринбурга (далее – Учреждение, ОУ) комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается ОУ в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в ОУ;
- проведения мониторинга результатов контролю за организацией и качеством питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закон Свердловской области «Об образовании» от 15.07.2013 № 78 – ОЗ;
- ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования;
- ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия;
- ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Совместный приказ Министерства здравоохранения Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №1325-п/292-и от 03.08.2017/05.09.2017 «О минимизации рисков инфекционных заболеваний в образовательных организациях Свердловской области»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 24.06.2022 № 1743 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2022/2023 учебного года»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

– Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

– Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

– Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

– Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ОУ.

2. Организационная структура и порядок комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) формируется из членов педагогического коллектива ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.3. Заседание Комиссии проводится согласно программе, утвержденной к приказу (приложение №1) о создании комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. (приложение № 2)

2.5. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.6. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течении учебного года.

2.7. При проведении Комиссией мероприятий оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.8. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.9. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акт сдается Комиссией для хранения заместителю директора по УД и хранятся в течении учебного года.

2.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ и организаторов питания.

3. Компетенция Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствование организации питания обучающихся в ОУ.

3.2. Контролирует выполнение классными руководителями приказы по организации питания ОУ.

3.3. Вносит предложения директору ОУ о мерах поощрения или взыскания классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительной работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей столовой.

3.6. Вносить предложения педагогическому совету ОУ по совершенствованию организации питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение.

4.1. При работе Комиссии формируются следующие документы:

- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- приказ директора о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- программа по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе контроля за организацией и качеством питания обучающихся;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Акт № _____

Проверки комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой МБОУ СОШ №129 г. Екатеринбург, ул. Кунарская 28., ул. Техническая 128

«__» _____ 202__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, на основании приказа № _____, от «_____» _____ 202__ года:

Присутствовали:

-
-
-

Комиссией проведена проверка на пищеблоке:

-
-
-

Были выявлены замечания:

-
-
-

Рекомендации:

-
-
-

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Протокол №

от _____ 202__ года

Заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 129 (по адресу Техническая 138, Кунарская 28).

Присутствовали:

Председатель комиссии:

-

Члены комиссии:

-

-

-

Повестка дня:

-

-

-

Предложения:

– результаты отразить актом.

Подписи:

Председатель комиссии:

Член комиссии: