

ОГРН 1169658081042
ИНН 6671048749
КПП 668501001
БИК 044525360

р/с 40702810112010745202
в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
к/с 30101810445250000360

Юр. адрес: 620100, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Ткачей, д. 23, офис 801 помещ. 7/1



Согласовано
Директор МБОУ СОШ № 129
Г.И. Демина



Утверждаю:
Руководитель социального сектора
ООО «Азбука питания»
О.В. Глумова

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" в школах питьевой режим должен быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики, использование устройств для выдачи воды, выдача упакованной питьевой воды или использование кипяченой питьевой воды.

**Питьевой режим в МБОУ СОШ № 129, по адресу: город Екатеринбург, ул.
Техническая 138.**

1. Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
2. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны быть предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.
3. Зона обслуживания питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних вещей и предметов. Подход к питьевому фонтанчику должен быть не загроможден, свободен для доступа работников школы.
4. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика, чистой тканью.
5. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить техническую мойку чаши для слива воды чистящими или моющими дезинфицирующими средства.
6. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку корпуса и чаши питьевого фонтана, также используя чистящие и моющие дезинфицирующими средства.
7. После длительного перерыва в работе питьевого фонтанчика (более 10 дней) необходимо промыть фильтр питьевого фонтанчика если такой установлен, пропустив через него воду в течении 5-ти минут.
8. Фильтры очистки воды подлежат замене после прохождения через них определенного количества питьевой воды или по истечению времени. (см. инструкцию на картридже).

9. Ответственный за организацию питьевого режима: сотрудник ООО «Азбука питания»
Бердникова Т.А.