

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 129  
Г.И. Демина  
Приказ № 25/40 от « 29 » 09 2023.

**Должностная инструкция  
ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ № 129**

1. Ответственный за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ № 129 назначается и освобождается от должности руководителем ОО.
2. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ОО.
3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
  - Конституцию РФ;
  - Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция),
  - решения Правительства РФ, федеральных, региональных, муниципальных органов по вопросам противодействия коррупции.
4. Ответственный за антикоррупционную работу:
  - является председателем комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 129;
  - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОО и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
  - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО, следит за обновлением информации на стендах и сайте по организации платных услуг и правилам приема в ОО;
  - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
  - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.
5. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
  - знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающимися его деятельности;
  - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ОО, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
  - привлекать сотрудников ОО к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);
  - вносить предложения в годовой план ОУ.