

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 129
Г.И. Демина
Приказ № 85/40 от «19» 09 2023



Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ № 129

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 129 (далее – МБОУ СОШ № 129) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ СОШ № 129 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ СОШ № 129.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ СОШ № 129, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ СОШ № 129 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ СОШ № 129.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ № 129 . — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 129. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Перераспределение функций между членами администрации.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство	Педагоги, работники учреждения.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ № 129. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 129. — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МБОУ СОШ № 129	Директор, специалист по кадрам	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ СОШ № 129.
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Информационная открытость деятельности МБОУ СОШ № 129. — Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 129 . — Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за	Директор, заместители директора, работники МБОУ СОШ № 129	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 129. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 129.

	органами и другими организациями	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий			
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, грантов	Несвоевременное использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантовых средств	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — Привлечение к принятию решений представителей органов управления МБОУ СОШ № 129 . — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 129. — Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> — Организация работы специально созданных комиссий по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 129.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене,	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> — Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ № 129 требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. — Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 129.

		объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги			
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Объективное распределение учебной нагрузки	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, руководители ШМО	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 129. — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора, ответственный за аттестацию ПР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Получение награды, почетного и специального звания работниками	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора, ответственный за награждение ПР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания	Заместители директора,	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Комиссионное принятие решения. — Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.

		видимости успеваемости, знаний, умений, навыков Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	педагогические работники.		<ul style="list-style-type: none"> — Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях ШМО. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных за коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. — Соблюдение утвержденного порядка приема. — Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> — Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.