

те средняя

«Утверждаю»

МАОУ СОШ № 129

Г.И. Демина

Директор МАОУ СОШ № 129
Г.И. Демина

Приказ № 72/13
от «31» август 2026г.

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 129 (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.01.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855);

Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020).

Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 129 (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.1.3 Предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.1.5 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования, организаторами питания в МАОУ СОШ № 129 на основании заключенного контракта, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.2.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855) и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.2.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется организаторами питания в МАОУ СОШ № 129 на основании действующего заключенного контракта.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания;
- ведет учет документов за счет средств субсидий, хранит 5 лет, по истечению срока уничтожает документы.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- срок документа подтверждающего предоставления питания за счет средств субсидий истек;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 5 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня,

следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока (организаторам питания) и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем заключения соглашения с родителем (законным представителем).

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-26 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается 2 способами:

- предоставление кипяченой воды (в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Кунарская, д. 28)
- с помощью стационарных питьевых фонтанчиков (в здании по адресу: г. Екатеринбург, ул. Техническая, д. 138)

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства федерального и регионального на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- соглашения об организации питания в общеобразовательной организации о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося. Приложение № 1 к данному положению.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы ежемесячно.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении одноразового горячего питания (далее – льготное питание) согласно приказу по МАОУ СОШ № 129.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории согласно приказу по МАОУ СОШ № 129.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заместителя директора:

- организовать питание обучающихся с учетом требований, утвержденных с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855;
- обеспечить содержание локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся, требованиям законодательства;
- ознакомить педагогический коллектив, родительскую общественность с Постановлениями «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в учебном году»;
- обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным Советом родителей для осуществления постоянного контроля организации питания школьников, качества приготовления пищи, рационального составления меню;
- осуществлять контроль по организации питьевого режима не реже одного раза в неделю.

6.2. Диспетчера по организации питания:

- обеспечить работу по организации питания обучающихся в соответствии с утвержденной программой «Контроля за организацией и качеством питания обучающихся ОУ»;
- обеспечить размещение в единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и объеме, установленных оператором указанной системы, информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,

указанным в пункте 1 Постановление № 3012 от 30.12.2025 Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году;

- представлять в управление образования района ежемесячный отчет по организации питания школьников не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным по прилагаемой форме, заверенной руководителем;
- организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- организовать работу с классными руководителями по организации горячим питанием обучающихся вверенных им классов;
- организовать работу информационного стенда и страницы на сайте ОУ по организации питания в ОУ;
- провести исследование на предмет качества организации горячего питания, отказов родителей (законных представителей) от питания обучающихся с выявлением причин с целью увеличения охвата питанием;
- создать условия для обеспечения бесплатным питанием обучающихся в ОУ, на основании Постановление № 3012 от 30.12.2025 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году»;
- осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованными в установленном порядке примерным двухнедельным меню и режимом работы муниципальных общеобразовательных организаций;

6.3. Заместителя директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работников пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классных руководителей:

- довести до сведения родителей (законных представителей) условия обеспечения питанием учащихся в I и II полугодии учебного года;
- возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся в вверенном классе;
- проводить регулярно разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися, о необходимости обеспечением горячим питанием в процессе учебных занятий;
- организовать проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- подавать заявку зав. производством столовой по количеству организованно питающихся обучающихся, ежедневно в срок не позднее окончания первого урока в каждой смене;
- вносить данные о присутствии/отсутствии обучающихся в ОУ для корректной постановки на питание посредством системы «Школьные сервисы» (модуль постановки на питание)
- обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от горячего питания, с указанием причин;
- возложить ответственность за предоставлением документов родителей (законных представителей) обучающихся для организации горячего питания за счет средств субсидий;
- докладывать о нарушениях требований к организации питьевого режима диспетчеру по организации питания Панышиной И.В. в письменном виде.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет:

- Администрация школы. Она обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.
- Бракеражная комиссия. Она проверяет качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов.
- Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся. В её состав входят директор школы, заместитель директора (ответственный за организацию питания), педагогический работник, медицинский работник, представитель родительской общественности (не менее 5 человек)

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за уведомление школы о наступлении

обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение №1

Соглашение

об организации питания в общеобразовательном учреждении

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 202__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 (полное наименование образовательного учреждения), в лице директора Деминой Гульнары Ильдаровны (Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать в интересах учреждения), действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося), действующего в интересах учащегося _____ (Фамилия, имя, отчество учащегося, класс), договорились определить следующие мероприятия об организации в общеобразовательном учреждении питания учащегося. (для каждого ученика заключается отдельное Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. МАОУ СОШ № 129 (наименование общеобразовательного учреждения) (далее – Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося _____ (Фамилия, имя, отчество) (далее – Ученик) питанием за счет:

Субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на обеспечение одноразовым/двухразовым (нужное подчеркнуть) питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- стоимость питания _____-00 рублей;
- собственных средств родителей (законных представителей) Ученика _____-00 руб. (далее – родительская плата);

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:
организованного питания – одноразовым (завтрак) горячее питание, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;
неорганизованного питания – блюд (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика.
Суточный лимит на неорганизованное питание составляет _____ рублей.

1.2. Родитель (законный представитель) выбирает следующий режим питания для Ученика: **одноразовое** организованное питание за счет средств родительской платы.

1.3. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения, электронные терминалы, а также с использованием Порталов, в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Учреждение обеспечивает Ученика персональной картой. Учеником может быть использована другая персональная карта, технически совместимая с АИС.

2.5. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.6. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднесуточной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от получения и использования персональной карты:

при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем;

при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания и в АИС не учитывается.

2.8. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя;

оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.9. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем _____-00 рублей. (стоимость трехдневного одноразового горячего питания).

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.

Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет в любом случае.

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в обеденном зале Учреждения, а также размещаются на сайте Учреждения.

2.11. Информация о полученном Учеником питании, сумме, подлежащей оплате за него за счет средств родительской платы, о состоянии лицевого счета (о поступлении, списании и остатке средств родительской платы, сумме задолженности) в Личном кабинете интернет-ресурсов (далее – Порталы), указанных в списке доступных на странице Департамента образования Официального портала города Екатеринбурга (eekaterinburg.rf), при условии регистрации и авторизации родителя (законного представителя) на Порталах. Данная информация также может быть предоставлена на бумажном носителе классным руководителем Ученика по письменному запросу родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. первоначально обеспечить Ученика персональной картой за счет средств Учреждения.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика;

3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика путем размещения соответствующей информации на Порталах;

3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.

Сведения о наличии и сумме задолженности размещаются на Порталах;

3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возратить остаток средств родительской платы;

3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;

3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.

3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка, его родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.

Учреждение использует персональные данные указанных лиц в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в целях реализации Положений настоящего соглашения может передавать их третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Родители (законные представители) ученика обязаны:

3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;

3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;

3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;

3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день, предшествующий дню питания;

3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующего отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;

3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности может быть направлено любым доступным способом);

3.2.7. при необходимости возврата излишне уплаченных средств по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.

3.2.8. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

3.3. Родители (законные представители) вправе:

3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;

3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;

3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы, при условии предоставления реквизитов счета.

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Родитель разрешает Учреждению обрабатывать, передавать третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа персональные данные Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, СНИЛС родителя, электронный адрес родителя, контактный номер телефона родителя, ФИО Ученика, СНИЛС ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, информация о наличии льгот у Родителя/Ученика. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия настоящего согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
- 4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п. 3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца с момента получения уведомления о задолженности, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а также, в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несёт ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Стороны, заключая настоящее соглашение, гарантируют соблюдение охраняемых исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.6. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Реквизиты сторон: